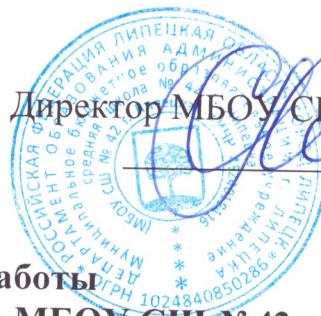




УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №42 г. Липецка
С.В.Малько

**План работы
школьного спортивного клуба МБОУ СШ №42 г. Липецка
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель работы ШСК: повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

- 1.Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
- 2.Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
- 3.Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям.
- 4.Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных и областных соревнованиях.
- 5.Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
- 6.Создание нормативно-правовой базы.
- 7.Комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	Август-сентябрь 2024 г.	Зам. директора
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ШСК)	Август-сентябрь 2024 г.	Зам.директора, руководитель ШСУ

Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с учащимися школы, коллективами спортивных секций	Август-сентябрь 2024 г.	Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ ДО детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО; - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, Педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня - муниципальных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года по плану и годовому плану ОО	Зам.директора Руководитель ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем, анализ проведения	Апрель – май 2025 г.	Руководитель ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня	В течение учебного года	Зам.директора Руководитель ШСК
Связь со школами города	- обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК

Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.директора
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Формирование списков уч-ся допущенные к сдаче норм ГТО	- формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	В течение года	руководитель ШСК,
Обновление информационно го стенд по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Ноябрь	руководитель ШСК.
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	-нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.	В течение года	зам.директора, отв. за сайт
Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	В течение года	Зам.директора, руководитель ШСК.