

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ СШ № 42 г. Липецка
протокол № 3 от 28.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СШ №42 г. Липецка
№ 445 от 28.12.2024 г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся
МБОУ СШ № 42 г. Липецка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.201 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.01.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.03.2021 № 115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196, с изменениями от 30.09.2020;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
 - СанПиН 2.4.2.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2000 № 28;
 - Уставом МБОУ СШ № 42 г. Липецка и локальными актами учреждения.
- 1.1. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, тематического оценивания и промежуточной аттестации учащихся, регламентирует порядок выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
 - 1.2. Текущий контроль успеваемости, тематическое оценивание и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
 - 1.3. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости, тематическому оцениванию и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
 - 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СШ № 42 г. Липецка.
 - 1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
 - 1.6. Обучающиеся независимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию.

2. Оценивание предметных результатов

2.1. Стартовая диагностика

- 2.1.1. Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на уровне образования.
- 2.1.2. Стартовая диагностика проводится по графику администрации в соответствии с календарно-учебным графиком в начале изучения предметного курса (раздела).

2.1.3. Диагностические работы проводятся в начале учебного года в соответствии с приказом ОУ и вносятся в график контрольных работ, утвержденный ОУ.

2.1.4. Учителя-предметники разрабатывают диагностические работы в соответствии с требованиями к планируемым результатам образовательной деятельности основных образовательных программ по предметам (разделам). Осуществляют анализ работ обучающихся с целью коррекции рабочих программ по предметам (разделам).

2.1.5. Оценивание диагностических работ происходит качественно, без выставления отметок по пятибалльной шкале в журнал.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Текущий контроль представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении учебной программы курса. Объектом текущей оценки являются промежуточные предметные планируемые образовательные результаты, этапы освоения которых отражены в тематическом планировании по предмету.

2.2.2. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки, с учетом особенностей учебного предмета. Формы текущего контроля зафиксированы в основной образовательной программе соответствующего уровня.

2.2.3. *Порядок осуществления текущего контроля:*

2.2.3.1. Текущая аттестация учащихся 1 классов проводится качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале.

2.2.3.2. Во 2—11 классах осуществляется в виде отметок по балльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и 2 (неудовлетворительно).

2.2.3.3. Оценка успеваемости (отметка) не предусматривается по результатам освоения курсов «Основы религиозных культур и светской этики» (в 4-х классах), по результатам факультативов.

2.2.3.4. Отметка по предмету «Индивидуальный проект» на уровне СОО ставится в соответствии с Положением об индивидуальном проекте обучающихся.

2.2.3.5. Оценивание обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой на длительный срок (на учебный период) или освобожденных после болезни и не имеющих минимального количества текущих отметок, достаточного для выставления отметки за учебный период, проводится на основании собеседования учителя с обучающимся 2-11 классов по теоретическому материалу учебного предмета «Физическая культура» в течение оцениваемого периода. Отметки за устные и письменные ответы выставляются в электронный журнал.

2.2.3.6. Отметки за ответ учащегося на уроке выставляются в электронный журнал в ходе или по окончании его.

2.2.3.7. При освоении обучающимися новых форм работы (обучающее изложение, обучающее сочинение) в журнал выставляются только положительные отметки в течение первой четверти.

2.2.3.8. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года;
- учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана в течение первых 2-х недель;

- на первых 2-х уроках после каникул;
- на первых 2-х уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине, подтверждённой документально.

2.3. Тематическое оценивание.

2.3.1. Тематический контроль направлен на оценку уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету, зафиксированных в федеральных рабочих программах.

2.3.2. Результаты тематического оценивания являются основанием для корректировки рабочих программ по предмету (разделу), разработки индивидуального подхода к обучающемуся.

2.3.3. *Порядок тематического оценивания:*

2.3.3.1. Формы тематического оценивания по каждой теме отражены в основных образовательных программах соответствующего уровня и рабочих программах отдельных предметов.

2.3.3.2. Контрольно-измерительные материалы составляются учителями-предметниками с учетом требований к планируемым результатам ООП соответствующего уровня.

2.3.3.3. Формы тематического оценивания включены в график контрольных мероприятий по предмету, составленным администрацией и размещенным на сайте ОУ.

2.3.3.4. При осуществлении тематического контроля соблюдаются правила проведения контрольных работ:

- объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной контрольной работы в день;
- не проводить контрольные работы в первые и последние три дня четверти;
- не проводить контрольные работы на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении контрольных работ учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости — повторение и закрепление материала;
- В течение одной учебной недели может быть проведено:
 - ✓ для обучающихся 2 – 4 классов не более трёх контрольных работ;

- ✓ для обучающихся 5 – 8 классов не более четырёх контрольных работ;
- ✓ для обучающихся 9 – 11 классов – не более пяти контрольных работ.

2.3.3.5. При тематическом оценивании в электронном журнале фиксируются отметки всех проходивших оценочную процедуру обучающихся, указывается форма тематического оценивания.

2.3.3.6. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал не позже, чем через три дня после ее выполнения за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, диктант с грамматическим заданием в 8-9 классах - не позже, чем через 5 дней после их проведения;
- отметки за сочинения в 9-11 классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через 10 дней после их написания.

2.3.3.7. При наличии внешних оценочных процедур (ВПр, региональный, муниципальный мониторинг и т.д.) по предмету проводится коррекция графика контрольных работ. Результаты внешних оценочных процедур признаются результатами тематического контроля и выставляются в отдельную графу в электронном журнале.

2.3.4. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения, производится предварительное выставление отметки текущего контроля за четверть/полугодие по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана за 3 недели до окончания определённого учебного периода. Ведомость отметок формируется в таблице электронного журнала и хранится у заместителя директора в электронном виде.

2.3.5. Информация о неудовлетворительных отметках в ведомости предварительной аттестации и (или) отсутствии текущих отметок по предметам учебного плана доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) средствами уведомления (Приложение 1) в течение трех рабочих дней с момента формирования предварительной ведомости.

2.4. Промежуточная аттестация

2.4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.4.2. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся ОУ, независимо от формы получения образования.

2.4.3. Цель промежуточной аттестации – определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования по всем учебным предметам и курсам учебного плана за учебный год.

2.4.4. *Порядок проведения промежуточной аттестации.*

2.4.4.1. На уровне начального общего образования и основного общего образования результат промежуточной аттестации соответствует годовой отметке и представляет собой среднеарифметическое значение отметок за все учебные периоды (четверти) учебного года для 2 – 9-х классов. При спорном результате (2.5, 3.5, 4.5 действуют правила математического округления).

2.4.4.2. Отметка за учебный период на уровне НОО и ООО считается обоснованной при наличии:

- не менее трех отметок за учебный период по предмету при нагрузке 1 час в неделю;

- не менее 5 отметок за учебный период при нагрузке два и более часа в неделю.

2.4.4.3. На уровне среднего общего образования результат промежуточной аттестации соответствует годовой отметке и представляет собой среднее значение отметок за учебные периоды. При спорной отметке (2.5, 3.5., 4.5) приоритетной является отметка за второе полугодие.

2.4.4.4. Отметка за полугодие считается обоснованной при наличии:

- не менее 7 отметок за полугодие по предмету при нагрузке 1 час в неделю

- не менее 10 отметок за полугодие по предмету при нагрузке 2 и более часа в неделю.

2.4.4.5. Отметка за учебный период (четверть, полугодие) на всех уровнях образования представляет собой средневзвешенный балл, автоматически подсчитываемый в системе электронного журнала/электронного дневника, – аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес каждого вида работы, за которые выставлены отметки, в общем их числе.

Весовой коэффициент контрольных работ составляет 2.

2.4.4.6. Отметки за учебный период и год выставляются в журнал учителем-предметником в специальную графу за три дня до окончания учебного периода.

2.4.4.7. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.4.4.8. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

2.4.4.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

2.4.4.10. Для учащихся, имеющих неудовлетворительную отметку по итогам учебного периода (четверти, полугодия), учитель-предметник разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях, доводит его до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее десяти дней с момента ознакомления с результатами аттестации. (Приложение 2)

2.4.4.11. При неудовлетворительных результатах в трех четвертях или полугодии обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку за любой период обучения по заявлению родителей не позднее, чем за две недели до окончания учебного года.

2.4.4.12. Материалы ликвидации пробелов в знаниях оформляются учителем-предметником и хранятся у заместителя директора, курирующего текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, в течение одного года.

2.4.4.13. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть/полугодие по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение 3 рабочих дней в соответствии с локальным актом учреждения.

2.4.4.14. Оценка по итогам учебного периода (четверть, полугодие) обучающихся, пропустивших 1/2 учебного времени, проводится дополнительными мероприятиями контролирующего характера с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Отметка за данный учебный период выставляется на основании соответствующего приказа ОУ.

2.4.4.15. Письменное уведомление (Приложение 3), содержащее указание на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего 1/2 учебного времени не позднее трех рабочих дней с момента выставления отметок за учебный период. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении у заместителя директора, курирующего текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, в течение одного года. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

2.4.4.16. Результаты установки факта знаний обучающегося фиксируются в протоколе установленного образца (Приложение 4) и вносятся в журнал в соответствии с приказом ОУ.

2.5. Результаты промежуточной аттестации учащихся

2.5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

2.5.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы, не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или невозможность установления фактического уровня знаний обучающегося, пропустившего значительную часть учебного года, признаются академической задолженностью.

2.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

2.5.5. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующими документами медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

2.6. Ликвидация академической задолженности

2.6.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.6.2. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования, общего образования в форме семейного образования, и самообразования обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.6.3. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 10 рабочих дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.6.4. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 5) классный руководитель своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за своевременную явку обучающегося в установленные сроки ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора, курирующего текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, в течение одного года.

2.6.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются в соответствии с локальным актом учреждения, хранятся у заместителя директора, курирующего промежуточную аттестацию, в течение одного года.

2.6.6 Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколами установленного образца (Приложение 6, 7) в день проведения промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) на следующий рабочий день.

2.6.7. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

2.6.8. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.

2.6.9. На основании приказа руководителя учреждения обучающегося, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, отметка за годовую промежуточную аттестацию выставляется на предметной странице и в сводной ведомости классного журнала рядом с неудовлетворительной отметкой через запятую и дублируется в личном деле учащегося.

2.6.10. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, в личном деле выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

2.6.11. *Выбор образовательной траектории для обучающихся, имеющих академическую задолженность.*

2.6.11.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, в соответствии с локальным актом учреждения.

2.6.11.2. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, с предоставлением права ликвидации академической задолженности в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

2.6.11.3. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с локальным актом учреждения.

2.7. Промежуточная аттестация экстернов

2.7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, имеют право пройти промежуточную аттестацию в образовательном учреждении в качестве экстерна.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренным федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения

промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления самого экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя.

7.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога- психолога.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем учреждения не позднее чем за 3 рабочих дня до её проведения.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации экстерна создаются предметные комиссии, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметными методическими объединениями учреждения и утверждается приказом руководителя.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (Приложение 6). Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) установленного в образовательной организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс. (Приложение 8)

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения.

7.12. Экстерны не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты в образовательную организацию для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и/или академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель учреждения

сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Оценивание личностных результатов обучающихся

8.1. Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС соответствующего уровня.

8.2. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

8.3. Оценка личностных достижений обучающихся проводится по результатам психолого-педагогического наблюдения и внутренних неперсонифицированных мониторинговых исследований, проводимых согласно приказам ОУ. Инструментарий для них разрабатывается централизованно на федеральном или региональном уровне и основывается на общепринятых в профессиональном сообществе методиках психолого-педагогической диагностики.

8.4. Во внутреннем мониторинге проводится оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации; участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, Российской Федерации, общественно-полезной деятельности; ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии; ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами учебных предметов.

8.5. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня.

8.6. Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

9. Оценка метапредметных результатов

9.1. Оценка метапредметных результатов осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

9.2. Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

9.3. Оценка метапредметных результатов проводится с целью определения сформированности:

- познавательных универсальных учебных действий;
- коммуникативных универсальных учебных действий;
- регулятивных универсальных учебных действий.

9.4. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется как педагогическим работником в ходе текущей и промежуточной оценки по

предмету, так и администрацией образовательной организации в ходе мониторинга. В текущем учебном процессе отслеживается способность обучающихся разрешать учебные ситуации и выполнять учебные задачи, требующие владения познавательными, коммуникативными и регулятивными действиями, реализуемыми в предметном преподавании.

9.5. В ходе мониторинга проводится оценка сформированности универсальных учебных действий. Содержание и периодичность мониторинга устанавливаются решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий для оценки сформированности универсальных учебных действий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке:

- функциональной грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий (на уровне НОО).
- по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий (на уровне ООО и СОО).

9.6. Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий – экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов (на уровне СОО).

9.7. Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта отражены в локальном нормативном акте «Положение об организации учебно-исследовательской и проектной деятельности».

• 8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и/или дополнений в настоящее Положение может исходить от представительных органов работников, учащихся, родителей (законных представителей), администрации учреждения.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента издания приказа.



Департамент образования
администрации города Липецка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42**
398046, г. Липецк, ул. Стаханова, 15
тел. 41 62 78

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

Уважаемые родители _____!
Администрация МБОУ СШ №42 доводит до вашего сведения,
что ваш сын (дочь) _____
ученик (ца) _____ класса, может иметь неудовлетворительные
отметки или не будет аттестован(а) по итогам _____ четверти
20__ - 20__ учебного года по следующим предметам

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Заместитель директора _____ / _____ /.

Кл. руководитель _____ / _____ /.

С уведомлением ознакомлен(а) / _____ /.

Подпись родителей (ФИО родителей)

Дата _____

План
ликвидации пробелов в знаниях
учени(ка, цы)
класса МБОУ СШ № 42 г. Липецка

ФИ учащегося

получившего(ей) неудовлетворительную отметку
по _____ за ____ четверть/полугодие 20__ – 20__ учебного года
Фамилия, имя, отчество учителя: _____

[illegible]

Учитель _____

С планом ликвидации пробелов в знаниях учащегося ознакомлен.

Родитель (законный представитель) учащегося _____



Департамент образования
администрации города Липецка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42
398046, г. Липецк, ул. Стаханова, 15
тел. 41 62 78

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители _____
Администрация МБОУ СШ № 42 доводит до
Вашего сведения, что Ваш сын(дочь)
_____,
учени(к,ца) _____ класса имеет пропуски
значительной части учебного времени по
следующим предметам:

С целью установления фактического уровня знаний по предметам проводится проверка освоения учебного материала по графику:

Дата	Предмет	ФИО учителя	Форма установления фактических знаний	Время

Ответственность за своевременную явку учащегося для установления фактического уровня знаний по итогам _____ четверти несут родители (законные представители), основание: Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия учащегося или получения неудовлетворительной отметки за проверочную работу (зачёт, собеседование, тест и т.д.) учащийся считается неаттестованным по итогам _____ четверти _____ учебного года

Заместитель директора _____ / _____ /
Кл. руководитель _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен _____
Подпись _____ ФИО родителя (законного представителя)

Дата ознакомления: _____

ПРОТОКОЛ установления фактических знаний

учении(ка, цы) _____ класса МБОУ СШ № 42 г. Липецка,

ФИ учащегося

по _____ за _____ четверть 20__ - 20__ учебного года
(предмет)

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

№ п/п	Дата	Тема проверяемого учебного материала	Форма ликвидации пробелов в знаниях	Результат уровня знаний

Итоговая отметка: _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка:

Дата внесения итоговой отметки «__» _____ 20__ г.

Учитель _____

Курирующий зам. директора _____



Департамент образования
администрации города Липецка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42**
398046, г. Липецк, ул. Стаханова, 15
тел. 41 62 78

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители

№ _____

Ваш сын (дочь) _____
по итогам _____ учебного года имеет
академическую задолженность по _____

Администрация МБОУ СОШ № 42 доводит до Вашего сведения график ликвидации академической задолженности:

Дата	Предмет	ФИО учителя	Кабинет	Форма промежуточной аттестации	Время

Ответственность за своевременную явку учащегося на промежуточную аттестацию несут родители (законные представители). (Основание: Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012).

В случае неявки на промежуточную аттестацию или получения неудовлетворительной отметки учащийся считается неаттестованным по итогам _____ учебного года.

Заместитель директора _____ / _____ /.

Кл. руководитель _____ / _____ /.

С уведомлением ознакомлен(а) / _____ /.

**Протокол
ликвидации академической задолженности
учащихся МБОУ СШ № 42 г. Липецка**

по _____ за курс _____ класса ООП ОО
Фамилия, имя, отчество учителя _____

Учащихся по списку _____, на ликвидации академической задолженности
присутствовало _____ человек, отсутствовало _____ человек.

№ п/п	Фамилия имя отсутствующего учащегося	Причина отсутствия
1.		
2.		
3.		
4.		

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Отметка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Дата ликвидации академической задолженности «_____» _____ 20____ г.

Дата внесения в протокол отметок «_____» _____ 20____ г.

Учитель: _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

**Протокол
ликвидации академической задолженности
учащихся МБОУ СШ № 42 г. Липецка**

по _____ за курс _____ класса ООП _____
(предмет)

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

Учащихся по списку _____, на ликвидации академической задолженности
присутствовало _____ человек, отсутствовало _____ человек.

№ п/п	Фамилия имя отсутствующего учащегося	Причина отсутствия

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Отметка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Особые отметки об оценке ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка:

Дата ликвидации академической задолженности «____» _____ 20____ г.

Дата внесения в протокол отметок «____» _____ 20____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____/_____/

Учитель _____/_____/

Ассистент _____/_____/

**Протокол
промежуточной аттестации экстерна**

(ф.и.о. обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию)
по _____ за курс _____ класса
(предмет)
ООП _____ ОО МБОУ СШ № 42г. Липецка.

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин.

Форма проведения промежуточной аттестации:

Результат промежуточной аттестации (отметка) _____

Особые	отметки	об	оценке	ответов	обучающегося
Запись	о	случаях	нарушения	установленного	порядка:

Дата прохождения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20____ г.

Дата внесения в протокол отметок « _____ » _____ 20____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /



Департамент образования
администрации города Липецка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42
398046, г. Липецк, ул. Стаханова, 15
тел. 41 62 78

№ _____

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации
в МБОУ СОШ № 42 г. Липецка

Выдана _____,
_____ года рождения., в том, что он(а) в период _____ учебного года
проходил (а) промежуточную аттестацию в МБОУ СШ № 42 г. Липецка за курс
_____ класса ООП ____ОО и получил(а) по предметам учебного плана
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка промежуточной аттестации

По результатам промежуточной аттестации решением педагогического совета
(протокол от _____ № _____) обучающийся _____ (-аяся)

_____ переведен (а) в _____ класс ООП ____ОО МБОУ СШ № 42 г. Липецка

Директор _____
(М.П.)

Дата выдачи _____