



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №42

## П Р И К А З

12.05.2025г.

№ 401

г. Липецк

Об организации отдыха и оздоровления  
детей в лагере с дневным пребыванием  
учащихся на базе МБОУ СШ № 42  
г.Липецка в 2025 году

В соответствии с Федеральным Законом от 24.08.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», приказом Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создания условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», планом работы департамента образования на 2024-2025 учебный год, приказами департамента образования администрации города Липецка от 10.03.2025 № 480 «О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2025 году», от 06.05.2024 № 883 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2025 году» в целях проведения организационной подготовки к летней оздоровительной кампании в 2025 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе МБОУ СШ № 42 г.Липецка (далее – школа) с 27.05.2025 по 24.06.2025 работу лагеря с дневным пребыванием учащихся (далее – пришкольный лагерь) продолжительностью 15 рабочих дней с 08.30 до 14.30, за исключением выходных, праздничных дней, а также дней, когда на базе школы проводятся мероприятия, связанные с проведением государственной итоговой аттестации.
2. Назначить начальниками пришкольного лагеря Новикову С.А., Усачева И.П.
3. Утвердить смету расходов в пришкольном лагере на организацию отдыха и оздоровления детей в 2025 году (приложение №1).
4. Главному бухгалтеру Котовой Л.В. заключить муниципальный контракт на право оказания услуг по организации питания воспитанников пришкольного лагеря в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
5. Заместителям директора Рукавишниковой Ю.В., Сапрыкину А.Д. предусмотреть соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны.
6. Определить кабинеты № 9, 12, 17, 18, 19, 21 помещениями для организации работы пришкольного лагеря.
7. Утвердить состав комиссии по приемке пришкольного лагеря в составе: председатель: Малько С.В., директора школы, члены комиссии Рукавишников Ю.В., заместитель директора, Сапрыкин А.Д., заместитель директора, Новикова С.А., начальник пришкольного лагеря, Усачев И.П., начальник пришкольного лагеря.
8. Членам комиссии по приемке пришкольного лагеря осуществить приемку до 20.05.2025.
9. Утвердить состав сотрудников пришкольного лагеря (приложение № 2).
10. Начальникам пришкольного лагеря Новиковой С.А., Усачеву И.П.:
  - 10.1. Исполнять пункт 4.15 должностной инструкции учителя начальных классов (Новиковой С.А.), учителя географии (Усачеву И.П.) с 27.05.2025 по 24.06.2025 (включительно).
  - 10.2. При реализации программы патриотического направления «О том, что было, не забудем...» пришкольного лагеря «Карусель», утвержденной приказом МБОУ СШ № 42 г. Липецка от 25.04.2025 № 173:
    - 10.2.1. обеспечить реализацию оздоровительного направления в различных формах (физкультурных, просветительских, творческих мероприятиях и др);
    - 10.2.2. обеспечить взаимодействие с учреждениями дополнительного образования , культуры, досуга, спорта и др;
    - 10.2.3. заключить договоры о взаимодействии в период летней оздоровительной кампании с учреждениями дополнительного образования.
  - 10.3. Организовать проведение летней оздоровительной кампании, обеспечив соблюдение санитарно-эпидемических правил, методических рекомендаций, в том числе:
    - 10.3.1. Не допускать к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, не привитых против дифтерии/столбняка, кори (лиц в возрасте до 55 лет), не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), краснухи (женщины в

возрасте до 25 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), не имеющих справки об отсутствии контактов с инфекционными больными (справка действительна в течение 3-х дней с момента выдачи).

10.3.2. Провести с работниками и детьми инструктажи по технике безопасности, предупреждению несчастных случаев, охране жизни людей на водных объектах и соблюдению правил пожарной безопасности.

10.3.3. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах и в образовательных учреждениях.

10.3.4. Заключить договор с родителями (законными представителями) учащихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей» до 26.05.2025.

10.4. Сформировать шесть отрядов из числа учащихся, изъявивших желание посещать пришкольный лагерь, до 26.05.2025.

10.5. Провести с работниками пришкольного лагеря инструктажи по технике безопасности до 23.05.2025.

10.6. Осуществлять информационное сопровождение проведения летней оздоровительной кампании 2025 года, включая размещение информации о деятельности пришкольного лагеря на официальном сайте школы.

11. Воспитателям, инструктору по физической культуре, руководителям кружков (приложение № 2) исполнять пункт 4.15 должностной инструкции учителя. Медицинскому работнику работать по графику, согласованному с главным врачом детской поликлиники № 5 г. Липецка.

12. Начальникам пришкольного лагеря, воспитателям:

12.1. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по охране здоровья, жизни детей, предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах, в парках, в образовательной организации и на ее территории, при организации и проведении туристско-краеведческой работы.

12.2. Проводить дополнительные занятия по формированию знаний и навыков личной безопасности на воде.

13. Возложить на начальников лагеря Новикову С.А., Усачева И.П., работников пришкольного лагеря (приложение №2) ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания в пришкольном лагере.

14. Возложить ответственность за сохранность имущества пришкольного лагеря на работников лагеря (приложение №2).

15. Утвердить состав бракеражной комиссии пришкольного лагеря: председатель: Новикова С.А., начальник лагеря; члены комиссии: Усачев И.П., начальник лагеря, медработник, Козлова Р.И., шеф-повар.

16. Бракеражной комиссии обеспечить постоянный контроль за соблюдением утвержденного меню, санитарно-гигиенических требований, технологий приготовления пищи.

17. Классным руководителям 1 – 6 классов собрать заявления от родителей (законных представителей) учащихся, изъявивших желание посещать пришкольный лагерь, и предоставить заявления Новиковой С.А. до 20.05.2025.

18. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий и противоэпидемиологического режима, выполнение санитарно-гигиенических условий возложить на медицинского работника пришкольного лагеря.
19. Медицинскому работнику оказывать доврачебную помощь детям в случае острого заболевания или травмы.
20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Малько

С приказом ознакомлены: