

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
МБОУ СШ № 42 г. Липецка
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждено
приказом МБОУ СШ № 42 г. Липецка
№ 199 от 28.08.2022 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации учащихся
МБОУ СШ № 42 г. Липецка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение), разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.201 № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.01.2021 № 287;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.03.2021 № 115;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196, с изменениями от 30.09.2020;
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования

- и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
 - СанПиН 2.4.2.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2000 № 28;
 - Уставом МБОУ СШ № 42 г. Липецка и локальными актами учреждения.
- 1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, регламентирует порядок выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СШ № 42 г. Липецка.
- 1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
- 1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:
- текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка и оценка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой;
 - промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой Учреждения. Успешное

прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс, в 4 классе — допуском к следующему уровню обучения, в 9 и 11 классах — допуском к государственной итоговой аттестации;

– академическая задолженность неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.8. Обучающиеся независимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

2.2. Цель текущего контроля являются:

- Определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение года по всем учебным предметам и курсам учебного плана;
- Коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- Предупреждение неуспеваемости;
- Принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и тематический контроль определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содержанием образовательной программы, индивидуальных особенностей учащихся и используемых образовательных технологий.

2.3.2. Единый график контрольных работ, запланированных в ОУ, включая оценочные процедуры федерального и регионального уровней, документы о которых опубликованы на начало учебного года (полугодия) составляется на полугодие заместителем директора по учебной деятельности и утверждается директором ОУ. Сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала полугодия, на которое формируется график, размещается на сайте ОУ на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации".

График может быть скорректирован в связи с: эпидемиологической ситуацией; участием ОУ в проведении национальных или международных исследований качества образования в случае, если такое участие согласовано после публикации ОУ графика; другими значимыми причинами.

- 2.3.3. Итоги текущей аттестации обучающихся подводятся по учебным четвертям /полугодиям и определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости.
- 2.4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 2.4.1. Текущая аттестация учащихся 1 классов проводится качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале.
- 2.4.2. Во 2—11 классах осуществляется в виде отметок по балльной шкале 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и 2 (неудовлетворительно)
- 2.4.3. Оценка успеваемости (отметка) не предусматривается по результатам освоения курсов «Основы религиозных культур и светской этики» (в 4-х классах), по результатам освоения факультативов.
- 2.4.4. Отметка по предмету “Индивидуальный проект” на уровне СОО ставится в соответствии с Положением об индивидуальном проекте обучающихся.
- 2.4.5. Оценивание учащихся, освобожденных от занятий физической культурой на длительный срок (на учебный период) или освобожденных после болезни и не имеющих минимального количества текущих отметок, достаточного для выставления отметки за учебный период, проводится на основании собеседования учителя с обучающимся 2-11 классов по вопросам, изучавшимся на уроках физической культуры в течение оцениваемого периода. Отметки за устные и письменные ответы выставляются в электронный журнал.
- 2.4.6. Отметки за ответ учащегося на уроке выставляются в ходе или по окончании его.
- 2.4.7. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал не позже, чем через три дня после ее выполнения за исключением:
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, диктант с грамматическим заданием в 8-9 классах - не позже, чем через 5 дней после их проведения;
 - отметки за сочинения в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через 7 дней после их написания.
- 2.4.8. За контрольную, самостоятельную, практическую работу, лабораторную и проверочную работу отметка выставляется в классный журнал в соответствии с датой проведения работы, указывается форма тематического контроля в соответствии с рабочей программой по предмету.
- Соблюдаются требования к проведению контрольных работ:
- проводить контрольные работы по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели, учитывая график проведения федеральных и региональных оценочных процедур. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной контрольной работы в день;
- не проводить контрольные работы в первый и последний день четверти;
- не проводить контрольные работы на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении контрольных работ учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости — повторение и закрепление материала;

2.4.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок на усмотрение учителя.

2.5. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года:
 - ✓ учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, в течение месяца;
 - ✓ в течение первых 2-х недель;
- на первых 2-х уроках после каникул;
- на первых 2-х уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине, подтверждённой документально.

2.6. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее 3 текущих отметок по предмету, курсу, дисциплине (модулю) при учебной нагрузке один час в неделю, не менее 5 текущих отметок при учебной нагрузке два часа в неделю, не менее 7 отметок при учебной нагрузке три и более часа в неделю по четвертям, не менее 7 отметок при нагрузке 1 час в неделю, не менее 10 отметок при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю за полугодие по предмету, курсу, дисциплине (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.7. Итоговая отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании среднего балла, при среднем балле 2.5, 3.5, 4.5 с учетом контрольных,

практических, лабораторных и диагностических работ.

- 2.8. Итоговая отметка за год выставляется по среднему арифметическому четвертных/полугодовых отметок, приоритетное значение имеют отметки за 234 четверть или 2 полугодие.
- 2.9. Отметки за триместр/четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана, выставляются за 3 дня до окончания учебного периода и отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 2.10. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения, производится предварительное выставление отметки текущего контроля за четверть/полугодие по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана за 4 недели до окончания определённого учебного периода, отметка выставляется в специально разработанную учреждением ведомость (Приложение 1) и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 2.11. Для учащихся, имеющих неудовлетворительную отметку по итогам учебного периода (четверти, полугодия), учитель-предметник разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях, доводит его до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее десяти дней с момента ознакомления с результатами аттестации. (Приложение 2)
- 2.12. Материалы ликвидации пробелов в знаниях, в соответствии с планом, оформляются и хранятся у заместителя директора, курирующего текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, в течение одного года.
- 2.13. Учащимся, ликвидировавшим пробелы в знаниях, в соответствии с планом, отметка за учебный период (четверть, полугодие) выставляется на предметной странице и в сводной ведомости рядом с неудовлетворительной отметкой через запятую.
- 2.14. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть/полугодие по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение 3 рабочих дней в соответствии с локальным актом учреждения.
- 2.15. Оценка по итогам учебного периода (четверть, полугодие) учащихся, пропустивших 1/2 учебного времени, проводится дополнительными мероприятиями контролирующего характера с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Отметка за данный учебный период выставляется на предметной странице и в сводной ведомости журнала на основании протокола установления факта знаний.

- 2.16. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего 1/2 учебного времени, не позднее чем за две недели до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении у заместителя директора, курирующего текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, в течение одного года. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители). (Приложение 3)
- 2.17. Учащиеся, не получившие отметку за четверть/полугодие по уважительной причине, считаются неаттестованными до установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), которое проводится в соответствии с пунктами 2.24 и 2.25 настоящего Положения.
- 2.18. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется согласно локальному акту учреждения.

3. Промежуточная аттестация учащихся

- 3.1. Цель промежуточной аттестации - определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования по всем учебным предметам и курсам учебного плана за учебный год.
- 3.2. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся ОУ, независимо от формы получения образования.
Формы промежуточной аттестации:
-накопительная балльная система оценки результатов деятельности обучающегося (оценивание результатов учебной деятельности за учебный)
- Диагностические входные работы проводятся в 9 и 11 классах по предметам, по которым проводится ОГЭ и ЕГЭ, диагностические работы по итогам года по русскому языку и математике, а также по предметам, которые выбрали учащиеся для прохождения ГИА. В 10 классе диагностические входные работы проводятся по математике и русскому

языку по материалам ОГЭ, а по итогам года по материалам ЕГЭ, на основании тем, изученных в 10 классе.

В 5-8 классах диагностические входные и выходные работы проводятся по математике и русскому языку.

- Промежуточная аттестация учащихся по результатам освоения курсов/модулей «Основы религиозных культур и светской этики» начального общего образования и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» основного общего образования осуществляется в форме защиты проекта в соответствии с локальным актом школы.

- 3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).
- 3.4. Порядок использования результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным актом учреждения.
- 3.5. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности осуществляется согласно локальному акту учреждения.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

- 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 4.2. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или невозможность установления фактического уровня знаний учащегося, пропустившего значительную часть учебного периода, признаются академической задолженностью.
- 4.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
- 4.5. Уважительными причинами признаются:
 - болезнь учащегося, подтвержденная соответствующими документами медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5. Ликвидация академической задолженности

- 5.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 5.2. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, общего образования в форме семейного образования, и самообразования обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидацией.
- 5.3. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 10 рабочих дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 5.4. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности классный руководитель своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за своевременную явку учащегося в установленные сроки ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора, курирующего текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, в течение одного года. (Приложение 4)
- 5.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются в соответствии с локальным актом учреждения, хранятся у заместителя директора, курирующего промежуточную аттестацию, в течение одного года.
- 5.6. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколами установленного образца (Приложение 5) в день проведения промежуточной аттестации и доводятся до сведения учащегося и/или его родителей (законных представителей) на следующий рабочий день.
- 5.7. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 5.8. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.

- 5.9. На основании приказа руководителя учреждения учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, отметка за годовую промежуточную аттестацию выставляется на предметной странице и в сводной ведомости классного журнала рядом с неудовлетворительной отметкой через запятую и дублируется в личном деле учащегося.
- 5.10. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, в личном деле выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

6. Повторный год обучения учащихся

- 6.1. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, в соответствии с локальным актом учреждения.
- 6.2. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, с предоставлением права ликвидации академической задолженности в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.
- 6.3. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с локальным актом учреждения.

7. Промежуточная аттестация экстернов

- 7.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, имеют право пройти промежуточную аттестацию в образовательном учреждении в качестве экстерна.
- 7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.
- 7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренным федеральным законодательством. Процедуру зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке

предшествует процедура ознакомления самого экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя.

- 7.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.
- 7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.
- 7.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем учреждения не позднее чем за 3 рабочих дня до её проведения.
- 7.7. Для проведения промежуточной аттестации экстерна создаются предметные комиссии, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметными методическими объединениями учреждения и утверждается приказом руководителя.
- 7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (Приложение б). Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).
- 7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией учреждения в установленном законодательством РФ порядке.
- 7.10. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) установленного в образовательной организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс. (Приложение 7)
- 7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения.
- 7.12. Экстерны не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты в образовательную организацию для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была

оценена аттестационной комиссией положительно и/или академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 8.1. Инициатива внесения изменений и/или дополнений в настоящее Положение может исходить от представительных органов работников, учащихся, родителей (законных представителей), администрации учреждения.
- 8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации и указанных в п. 8.1. представительных органов.
- 8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя.
- 8.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента издания приказа.



Департамент образования
администрации города Липецка
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42**
398046, г. Липецк, ул. Стаханова, 15
тел. 41 62 78
e-mail: sc42@cominfo.lipetsk.ru
на № _____ от _____

Приложение 3
Ф - 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

родители _____

Администрация МБОУ СШ № 42 доводит до Вашего

сведения, что Ваш сын(дочь) _____, учени(к,
ца) _____ класса.

Имеет пропуски значительной части учебного времени по следующим предметам:

_____.

С целью установления фактического уровня знаний по предметам проводится проверка освоения учебного материала по графику:

Дата	Предмет	ФИО учителя	Форма установления фактических знаний	Время

Ответственность за своевременную явку учащегося для установления фактического уровня знаний по итогам _____ триместра **несут родители (законные представители)**, основание: Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия учащегося или получения неудовлетворительной отметки за проверочную работу (зачёт, собеседование, тест и т.д.) учащийся считается неаттестованным по итогам _____ триместра _____ учебного года

Заместитель директора _____ / _____ /

Кл. руководитель _____ / _____ /

Кл. руководитель _____ / _____ / .

С уведомлением ознакомлен(а) / _____ / _____ / .
Подпись родителей (ФИО родителей)

Дата _____

**Протокол
ликвидации академической задолженности
учащихся МБОУ СШ № 42 г. Липецка**

по _____ в _____
(предмет) (класс)

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Учащихся по списку _____, на ликвидации академической задолженности присутствовало _____ человек, отсутствовало _____ человек.

№ п/п	Фамилия имя отсутствующего учащегося	Причина отсутствия
1.		
2.		
3.		
4.		

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося		Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Дата ликвидации академической задолженности « ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок « ____ » _____ 20__ г.
Учитель: _____ / _____ /
(подпись) / ФИО

учителя

**Протокол
ликвидации академической задолженности
учащихся МБОУ СШ № 42 г. Липецка**

по _____ за курс _____ класса ООП ОО
(предмет)

Фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистента _____

Учащихся по списку _____, на ликвидации академической задолженности
присутствовало _____ человек, отсутствовало _____ человек.

№ п/п	Фамилия имя отсутствующего учащегося	Причина отсутствия

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося		Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Особые отметки об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата ликвидации академической задолженности « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол отметок « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /

Приложение 6

**Протокол
промежуточной аттестации
учащихся МБОУ СШ № 42 г. Липецка**

по _____ за курс _____ ООП _ОО МБОУ СШ № 42 г. Липецка
(предмет) (класс)

Фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистента _____

Учащихся по списку _____, на ликвидации академической задолженности
присутствовало _____ человек, отсутствовало _____ человек.

№ п/п	Фамилия имя отсутствующего учащегося	Причина отсутствия
5.		
6.		
7.		
8.		

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося		Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Особые отметки об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата ликвидации академической задолженности « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол отметок « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /



Департамент образования
администрации города Липецка

Приложение 7

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 42**

398046, г. Липецк, ул. Стаханова, 15
тел. 41 62 78

e-mail: sc42_lipetsk@mail.ru

_____ 2016 № 01-40-_____

на № _____ от _____

**СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации
в МБОУ СОШ № 42 г. Липецка**

Выдана _____, _____ года рождения., в том, что он(а) в период _____ учебного года проходил (а) промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 42 г. Липецка за курс _____ класса ООП _____ ОО и получил(а) по предметам учебного плана следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка промежуточной аттестации

По результатам промежуточной аттестации решением педагогического совета (протокол от _____ № _____) учащ _____ ся _____ переведен (а) в _____ класс ООП _____ ОО МБОУ СОШ № 42 г. Липецка
Директор _____ Духанов М.М.

(М.П.)

Дата выдачи _____

