

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
МБОУ СОШ № 42 г.Липецка
протокол № 2 от 05.2014 г.

Утверждено
приказом МБОУ СОШ № 42 г. Липецка
№ 121 от 08.05.2014 г.



Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 42 г.Липецка

1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 42 г.Липецка (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения и определяют порядок организации и осуществления приема и зачисления граждан в МБОУ СОШ № 42 г.Липецка (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

2. Прием и зачисление детей в Учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы, для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О персональных данных»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– Постановлением администрации города Липецка от 25.06.2012 № 978 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Проведение процедур выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс учреждения образования"»;

– приказом департамента образования администрации города Липецка от 29.08.2013 №1083 «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, куда было подано заявление о приеме»;

– приказом департамента образования администрации города Липецка от 28.08.2013 № 1080 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Липецка, и форм получения образования»;

– уставом Учреждения.

3. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования по основным общеобразовательным программам и проживающие на закрепленной департаментом образования администрации г. Липецка (далее – департамент) за Учреждением территории (далее – закрепленная территория).

4. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

5. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении руководитель учреждения выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в Учреждение (приложение 1) в соответствии с Порядком принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, куда было подано заявление о приеме, утвержденным приказом департамента образования администрации города Липецка от 29.08.2013 №1083.

Родители (законные представители) обращаются лично в департамент образования администрации города Липецка для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в Учреждение.

6. Учреждение обеспечивает размещение на своем официальном сайте в сети

«Интернет» информации, которая подлежит обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания или внесения в нее соответствующих изменений:

- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;

- о наличии свободных мест для приема детей не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам.

7. Прием и зачисление граждан в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Липецкой области, к которым относятся:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1–5;

7) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

8) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

9. При приеме граждан для обучения по основным общеобразовательным программам Учреждение знакомит их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, приказом департамента о закрепленной территории, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. С этой целью копии указанных документов размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООФД на время обучения ребенка.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том

числе через информационные системы общего пользования, с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей департамент вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Проведение процедур выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс учреждения образования», утвержденным Постановлением администрации города Липецка от 25.06.2012 № 978.

15. С целью проведения организованного приема в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, Учреждение не позднее 31 января размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 30 июня – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

16. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

19. Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, если прием в первый класс всех закрепленных лиц закончился.

Выявление и учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования в текущем учебном году, осуществляется в соответствии с Положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Липецка, и форм получения образования, утвержденным приказом департамента образования администрации города Липецка от 28.08.2013 № 1080.

20. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема и регистрации документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй-девятый и одиннадцатый классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

22. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

23. На каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы Учреждения, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы.

24. Приказы по учреждению о комплектовании списочного состава первых и десятых классов издаются не ранее 30 августа текущего года.

25. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов, и печатью Учреждения.

Уведомление

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест _____ в МБОУ СОШ № 42 г.Липецка и на основании ст.67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.5 Приложения к приказу Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в приеме Вашего

ребенка _____

_____ в _____ класс отказано.

Директор МБОУ СОШ № 42 г.Липецка _____ О.А.Пушилина

Лист № 1
от 10.05.2017

Пронумеровано,
прошнуровано
7 листа(ов)

дата

Директор МБОУ СОШ № 42
г. Липецка
О.А.Пушилина

